

## 济南市特困职工优待证办理流程

1、申请：以家庭为单位，由困难职工本人或其家属向困难职工所在基层工会提出书面申请，如实填写济南市困难职工家庭申报表、困难职工承诺书、济南工会困难职工家庭经济状况核对授权书，并提供相关证明资料。

2、调查：职工所在基层工会指派2名以上调查人员入户调查核实，填写困难职工入户调查表，留存走访照片等影像资料。

3、公示和建档：职工所在基层工会，对职工的申报材料进行核实。对符合条件的，经研究同意后在职工所在单位进行张贴公示。五个工作日公示期满后无异议，基层工会在山东省精准帮扶系统中建立困难职工档案，制定帮扶联系人，填写困难职工解困脱困联系卡，并将申请书、申报表、证明材料、公示情况等档案材料报上级主管工会。

4、审核：上级主管工会对上报的困难职工材料进行审核，填写《困难职工申报材料明细表》，并对申报家庭进行实地抽查，审核符合条件的附相关材料报市、县区职工服务中心。

5、审批：市、县区职工服务中心对上报的困难职工材料进行审批，审批完成后，将认定情况逐级向下级工会反馈，同时告知职工本人。审批通过的，下发《特困职工证》。